



РИЖСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД
ул. Тербатас 14 - 3, г. Рига, LV-1011, Латвия
тел. +371 67439525, info@ricac.org

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов
ассоциации „European lawyers' chamber“
протокол № 01/01/22 от 4 января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АРБИТРАЖА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Деятельностью Рижского международного коммерческого арбитражного суда (далее в тексте – RICAC) руководит президиум, председатель и руководитель канцелярии
2. Президиум состоит из девяти членов, которые назначаются решением общего собрания членов ассоциации „European lawyers' chamber“ (turpmāk – ELC).
3. Члены президиума назначаются из числа членов ELC и арбитров RICAC.
4. Члены президиума назначаются на четыре года и могут быть назначены повторно. В случае досрочного прекращения полномочий члена президиума, новый член назначается на оставшийся срок полномочий.
5. Президиум из числа своих членов назначает председателя RICAC, а также осуществляет другие функции, которые установлены настоящим положением и арбитражным регламентом RICAC.
6. Президиум осуществляет свои функции на заседаниях, которые также могут быть проведены удаленно, используя электронные средства связи. Решения принимаются простым большинством голосов членов президиума, которые принимают участие на заседании. Если голоса разделились поровну, голос председателя является решающим.
7. Президиум вправе принимать решения и без проведения заседания в том случае, если членам президиума на электронную почту направлен проект решения и документы, которые имеют отношение к его принятию, а также установлен срок для подачи голоса. Решение считается принятым простым большинством голосов членов президиума, которые в установленный срок подали свои голоса. Если голоса разделились поровну, голос председателя является решающим.
8. Председатель организует и руководит работой президиума, представляет интересы RICAC в отношениях с третьими лицами, а также осуществляет другие функции, установленные арбитражным регламентом RICAC и настоящим положением. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из членов президиума, которого назначает руководитель канцелярии.
9. ELC назначает руководителя канцелярии, который должен иметь высшее профессиональное или академическое образование и присвоенную квалификацию юриста, а также незапятнанную репутацию. Руководитель канцелярии осуществляет функции, установленные арбитражным регламентом RICAC и настоящим положением.

II. НЕДОПУСТИМОСТЬ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10. Осуществляя свои функции члены президиума, председатель и руководитель канцелярии обязаны не допускать ситуации конфликта интересов.
11. Рассматривая вопрос о наличии конфликта интересов необходимо руководствоваться положением “О независимости и беспристрастности арбитров”, в той мере, в которой это не противоречит осуществлению соответствующей функции.

12. О наличии конфликта интересов или возможности его возникновения у члена президиума, председателя или руководителя канцелярии в связи с администрируемым RICAC спором необходимо незамедлительно уведомить председателя и руководителя канцелярии.
13. Если члену президиума, председателю или руководителю канцелярии стало известно, что он находится в состоянии конфликта интересов, то он обязан в течение 7 (семи) календарных дней отказаться от осуществления своих функций по администрированию соответствующего спора. Если лицо не отказалось от осуществления своих функций, то вопрос о наличии конфликта интересов решает президиум.
14. При наличии конфликта интересов:
 - 14.1. функции председателя осуществляет один из членов президиума, которого назначает руководитель канцелярии;
 - 14.2. член президиума не имеет права голоса при решении любого вопроса, связанного с администрированием соответствующего спора;
 - 14.3. функции руководителя канцелярии осуществляет один из членов президиума, которого назначает председатель.
15. Член президиума не имеет права голоса в решении следующих вопросов:
 - 15.1. наличие у него конфликта интересов;
 - 15.2. назначение его кандидатуры в состав арбитража для разрешения администрируемого RICAC спора.
16. Если член президиума назначен в состав арбитража администрируемого RICAC спора, то он не имеет права голоса при принятии президиумом любого решения, связанного с соответствующим спором.

III. СПИСОК АРБИТРОВ

17. Состав арбитража в администрируемом RICAC споре назначается из списка арбитров RICAC.
18. Список арбитров формирует ELC.
19. В список арбитров может быть включено лицо, которое имеет:
 - 19.1. незапятнанную репутацию;
 - 19.2. высшее профессиональное или академическое образование и присвоенную квалификацию юриста;
 - 19.3. практический стаж работы не менее пяти лет по юридической профессии или в качестве академического персонала высшего учебного заведения по специальности правоведение.

IV. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

20. ELC может создавать территориальные отделения RICAC в других юрисдикциях, а также специализированные отделения для разрешения споров особой категории споров. Организацию работы и порядок разрешения споров в таких отделениях устанавливают специальные положения RICAC и соответствующие территориальной юрисдикции нормативные акты.