



RĪGAS STARPTAUTISKĀ KOMERCIĀLĀ ŠĶĪRĒJTIESA
Tērbatas iela 14 - 3, Rīga, LV-1011, Latvija
tālr. +371 67439525, info@ricac.org

APSTIPRINĀTS
biedrības „European lawyers’ chamber”
2022. gada 4. janvāra dalībnieku kopsapulcē
prot. Nr. 01/01/22

NOLIKUMS PAR ŠĶĪRĒJTIESAS DARBA ORGANIZĀCIJU

I. DARBA ORGANIZĀCIJA

1. Rīgas starptautiskās komerciālās šķīrējtiesas (turpmāk – RICAC) darbību vada prezidijs, priekšsēdētājs un kancelejas vadītājs.
2. Prezidijs sastāv no deviņiem locekļiem, kas tiek iecelti ar biedrības „European lawyers’ chamber” (turpmāk – ELC) biedru kopsapulces lēmumu.
3. Prezidija locekļi tiek iecelti no ELC biedru un RICAC šķīrējtiesnešu skaita.
4. Prezidija locekļus ieceļ uz četriem gadiem ar tiesībām tikt ieceltam atkārtoti. Prezidija locekļa pilnvaru pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, jaunu locekli ieceļ uz atlikušo pilnvaru termiņu.
5. Prezidijs no savu locekļu vidus ieceļ RICAC priekšsēdētāju, kā arī pilda citas šajā nolikumā un RICAC reglamentā noteiktās funkcijas.
6. Savas funkcijas prezidijs pilda sēdēs, kas var tikt novadītas arī attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Lēmumus prezidijs pieņem ar sēdē klātesošo prezidija locekļu vienkāršu balsu vairākumu, bet balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
7. Prezidijs ir tiesīgs pieņemt lēmumu arī bez sēdes sasaukšanas, ja prezidija locekļiem uz elektronisko pastu tiek nosūtīts lēmuma projekts ar dokumentiem, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā, un noteikts termiņš balss sniegšanai. Šajā gadījumā lēmums tiek pieņemts ar prezidija locekļu, kas noteiktajā termiņā snieguši savu balsi, vienkāršu balsu vairākumu, bet balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
8. Priekšsēdētājs organizē un vada prezidija darbu, pārstāv RICAC intereses attiecībās ar trešajām personām, kā arī veic RICAC reglamentā un šajā nolikumā noteiktās funkcijas. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda viens no prezidija locekļiem, kuru izraugās kancelejas vadītājs.
9. Par kancelejas vadītāju ELC ieceļ personu, kurai ir augstākā profesionālā vai akadēmiskā izglītība un iegūta jurista kvalifikācija, kā arī ir nevainojama reputācija. Kancelejas vadītājs pilda RICAC reglamentā un šajā nolikumā noteiktās funkcijas.

II. INTEREŠU KONFLIKTA NEPIEĻAUJAMĪBA

10. Pildot savas funkcijas prezidija locekļiem, priekšsēdētājam un kancelejas vadītājam ir pienākums nepieļaut interešu konfliktu.
11. Izlemjot jautājumu par interešu konflikta esamību, ir jāvadās no nolikuma „Par šķīrējtiesneša neatkarību un objektivitāti” noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar attiecīgas funkcijas izpildi.
12. Par jebkuru interešu konfliktu, kas ir vai varētu rasties prezidija loceklim, priekšsēdētājam vai kancelejas vadītājam saistībā ar RICAC izšķiramo strīdu, ir nekavējoties rakstiski jāinformē priekšsēdētājs un kancelejas vadītājs.
13. Ja prezidija loceklim, priekšsēdētājam vai kancelejas vadītājam kļūva zināms, ka tas atrodas interešu konflikta situācijā, tam 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā ir pienākums atteikties no savu funkciju izpildes attiecīga strīda izšķiršanā. Ja persona neatsakās no savu funkciju izpildes, jautājumu par interešu konflikta esamību izlemj prezidijs.

14. Interesešu konflikta gadījumā:
 - 14.1. priekšsēdētāja funkcijas pilda viens no prezidija locekļiem, kuru izraugās kancelejas vadītājs;
 - 14.2. prezidija loceklim nav balsstiesību prezidijam izlemjot jebkuru jautājumu, kas saistīts ar konkrētā strīda izšķiršanu;
 - 14.3. kancelejas vadītāja funkcijas konkrētā strīda izšķiršanā pilda viens no prezidija locekļiem, kuru izraugās priekšsēdētājs.
15. Prezidija loceklis nevar piedalīties balsošanā jautājumos:
 - 15.1. par viņa atrāšanos konflikta situācijā;
 - 15.2. par viņa kandidatūras iecelšanu RICAC administrējamā strīda šķīrējtiesas sastāvā.
16. Gadījumā, ja prezidija loceklis tiek iecelts par šķīrējtiesnesi RICAC administrējamā strīda šķīrējtiesas sastāvā, tam nav balsstiesību prezidijam izlemjot jebkuru jautājumu, kas saistīts ar attiecīga strīda izšķiršanu.

III. ŠĶĪRĒJTIESNEŠU SARAKSTS

17. RICAC administrējamā strīda šķīrējtiesas sastāvs tiek iecelts no RICAC šķīrējtiesnešu saraksta.
18. Šķīrējtiesnešu sarakstu veido ELC.
19. Šķīrējtiesnešu sarakstā var tikt iekļauta persona, kurai ir:
 - 19.1. nevainojama reputācija;
 - 19.2. augstākā profesionālā vai akadēmiskā izglītība un iegūta jurista kvalifikācija;
 - 19.3. vismaz piecu gadu praktiskā darba pieredze, strādājot juridiskās specialitātes amatā vai augstskolas tiesību zinātņu specialitātes akadēmiskā personāla amatā.

IV. TERITORIĀLĀS UN SPECIĀLIZĒTĀS NODAĻAS

20. ELC var izveidot RICAC teritoriālās nodaļas citās jurisdikcijās, kā arī specializētās nodaļas atsevišķu kategoriju strīdu izšķiršanai, kuru darba organizāciju un strīdu izšķiršanas kārtību nosaka atsevišķi RICAC noteikumi un attiecīgai jurisdikcijas atbilstošie normatīvie akti.